　申込日　令和　　　年　　　月　　　日

一般社団法人埼玉県マンション管理士会

理事長　杉本　哲也　様

**埼玉県マンション管理士会入会申込書**

貴会の定款・規程及び倫理規程に同意して入会を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | マンション管理士登録証番号 |
| 氏　名 |  | | | 印 | |  |
| 生年月日  (西暦) | 年　　月　　日 | | 性　別 | | ☐　男  ☐　女 | 登録年月日 |
| 平成　　年　　月　　日 |
| 自　宅  住　所 | 〒 | | | | 電　話 |  |
| メール  アドレス |  |
| 事務所  住　所 |  | | | | 電　話 |  |
| メール  アドレス |  |
| ☐　私は、下記事項を確認し、本申込書の記載に不実のないことを誓約します。 | | | | | | |
| 1. 過去に所属していたマンション管理士会において、年会費等の滞納をしていません。 2. 日管連に加盟していないマンション管理士会又は○○マンション管理士協会等、紛らわしい名称を冠した団体に所属ないし加入はいたしません。 3. 暴力団等反社会的勢力に将来とも関与いたしません。 | | | | | | |
| 現在所属している  マンション管理士会名 | |  | | | | |
| 懲戒処分の履歴  （どちらかに○印を付ける） | | 有　　　・　　　　無 | | | | |
| 注意事項  １．申込書の提出にあたっては、□にチェックを入れてください。不実の記載があった場合には、入会を取り消す場合があります。  ２．事務所とは、自己のマンション管理士事務所またはマンション管理士事務所に勤務している場合の事務所のことをいいます。  ３．管理士会事務局から連絡させていただく際に、申込人が希望する住所、電話番号およびメールアドレスをご記入ください。  ４．添付書類として以下の文書を提出して下さい。  　①住所または事務所を証する書面（住民票、事務所賃貸借契約書（写）、登記事項証明書または事業開始届書（写）等のいずれか１通）  　②マンション管理士登録証（写）  　③マンション管理士登録講習修了証（写）（法定講習を受講された方）  　上記書面は、日管連マンション管理士登録申請書添付書類として援用します。 | | | | | | |

※電子データにて作成する場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)